Repubblica Italiana

COMUNE DI CASALCIPRANO

Provincia di Campobasso

COPIA

DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE

n. 3 del 25-01-2016

Pubblicata all'Albo Pretorio
Reg. Pub. n. 23
in data 22-02-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI CONTENIMENTO DELLE SPESE 2016 - 2018.

L'anno duemilasedici il giorno venticinque del mese di Gennaio con inizio alle ore 09:00 nella sala adunanze del Comune, convocata, la Giunta Municipale si e' riunita nelle persone seguenti:

	Cognome e Nome	*Carica*	*Partecipazione*
1	**CASTELLI ELISEO**	SINDACO	Presente
2	**ROSSI MONIA**	ASSESSORE	Presente
3	**MASTRACCHIO LOREDANA**	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 3 - ASSENTI: 0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT. FRANCO DI GIROLAMO

Costatato il numero legale degli intervenuti il Presidente CASTELLI ELISEO dichiara aperta la seduta invitando a deliberare in relazione all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.2, comma 594, della L.n.244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008), che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001, di adottare piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a)- *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
b)- *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
c)- *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;*

VISTO :

- il comma 595 della predetta norma, che prescrive l'indicazione , nei piani di cui alla sopracitata lettera *a)*, delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi il cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il comma 596 della predetta norma, ove si stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

- la necessità di provvedere all'adempimento di cui sopra, sia in quanto funzionale ad una politica di contenimento delle spese di funzionamento dell'Ente, sia in quanto il comma 596 della norma sopra citata prevede che, a consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettano una relazione a riguardo agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 della medesima norma, nel quale si prescrive che il piano in oggetto sia reso pubblico con le modalità previste dall'art.11 del D.Lgs. n.165/2001 e dall'art.54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n.82/2005;

- che si è effettuato un'attenta analisi delle dotazioni strumentali in essere rilevando le modalità con cui razionalizzarne l'utilizzo;

- che il lavoro suddetto ha consentito di elaborare il *"Piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali - 2016/2018"* - **(allegato "A");**

- che gli interventi previsti nel Piano in argomento sono funzionali al perseguimento di obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, pur consentendo agli uffici di disporre di supporti strumentali idonei al raggiungimento degli obiettivi gestionali stabiliti da questa amministrazione;

VISTI:
- D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art.49 , comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano ,

D E L I B E R A

1)- quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2)-di approvare il ***"piano triennale per la razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali - 2016/2018 "*** contenuto nell' **allegato "A"** della presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3)-di dare mandato agli uffici competenti affinchè provvedano, a consuntivo annuale, ad inoltrare la documentazione agli organi di controllo interno di questo Comune nonchè alla sezione regionale della Corte dei Conti;
4)- di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, del TUEL n.267/2000.

Allegato "A"

Comune di Casalciprano (CB)

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO:

Dotazione informatica:
- n.7 P.C. fissi
- n.1 P.C. portatile
- n.8 stampanti
- n.1 stampante/scanner
- n.1 scanner
- n.1 fotocopiatrice/fax/ stampante di rete
- n.1 server

Dotazione non informatica:
- n. 2 macchine da scrivere
- n.7 telefoni fissi
- n.3 calcolatrici

La suddetta dotazione strumentale è funzionale al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici, essendo distribuita con le seguenti modalità:

- un P.C. per ogni postazione di lavoro, con collegamento a stampante/fotocopiatrice di rete
- un server per la gestione della rete informatica comunale
- n.2 scanner collegati a n.2 P.C.
- una fotocopiatrice /stampante di rete/fax , ad uso di tutti gli uffici
- la fotocopiatrice/stampante/fax di rete non è di proprietà comunale, ma è in gestione come costo copia. L'Ente paga un canone tutto compreso: manutenzione/riparazione, toner e quant'altro necessario al buon funzionamento della macchina , allo scopo di razionalizzare la gestione ed i costi manutentivi.

Il Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. *riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica;*
2. *divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'Ente;*
3. *divieto di installazione di programmi sui P.C. in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;*
4. *divieto di modifica della configurazione del P.C. in dotazione;*
5. *progressiva eliminazione delle stampanti a getto d'inchiostro in favore delle stampanti laser;*
6. *progressiva introduzione di stampanti dotate di funzionalità fronte - retro con risparmio dell'utilizzo di carta;*

7. *totale eliminazione di monitor CRT , per modelli di tecnologia LCD o superiore , con sensibile vantaggio in termini di risparmio energetico.*

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Automezzi in dotazione:

- n.1 autovettura "Daihatsu" in dotazione alla protezione civile
- n.1 mezzo di raccolta N.U. - Fiat - "Daily"
- n.1 mezzo di raccolta N.U. - tre ruote PIAGGIO
- n.1 bob - cat con accessori
- n.1 quadriciclo PIAGGIO per manutenzione patrimonio
- n.1 rasaerba a motore per manutenzione verde pubblico

La dotazione dei suddetti automezzi è indispensabile al normale funzionamento dei servizi comunali istituzionali, non avendo la possibilità di utilizzare mezzi di trasporto alternativi.

Il Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. *divieto di utilizzo degli strumenti per scopi diversi dall'attività istituzionale*
2. *verifica sistematica dei consumi*
3. *verifica spese di manutenzione ordinaria e straordinaria*
4. *verifica rispetto norme per la revisione*
5. *verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun mezzo*
6. *verifica regolare pagamento assicurazione e tassa di circolazione.*

BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà:

- Municipio
- magazzino (ubicato nell'ex edificio scolastico) in Via Garibaldi
- ex edificio scolastico in Via Garibaldi
- Cimitero
- impianto di depurazione loc.Carrello
- impianto di depurazione loc.Valli
- locali adibiti a *"mostra della civiltà contadina"* (più locali ubicati in diverse strade nel centro urbano)
- Parco dell'Annunziata ivi comprendente impiantistica sportiva tennis/calcio, casette protezione civile , servizi igienici, area pic-nic , area giochi
- strutture sportive in via V.Veneto (bocce /polivalente)
- Palazzo Montalbò
- locali ERP in Via Maddalena

Il Piano triennale per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto è il seguente:

1. *diminuire il valore totale del consumo energetico degli edifici di competenza del Comune, attraverso una razionalizzazione dei tempi di utilizzo degli impianti ed un'attenta manutenzione degli stessi;*
2. *attuare accorgimenti utili a determinare un risparmio energetico, compatibilmente con le caratteristiche degli immobili;*
3. *valutare la possibilità di installazione di impianti aventi fonti di illuminazione a basso consumo.*

T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ART. 49 parere di regolarità contabile: **Favorevole** Lì, 25-01-2016	**SERVIZIO FINANZE** F.TO DI GIROLAMO FRANCO

T.U.E.L. 18.08.2000 N. 267 ART. 49 parere di regolarità tecnica: **Favorevole** Lì, 25-01-2016	**SEGRETARIO COMUNALE** F.TO DI GIROLAMO FRANCO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO CASTELLI ELISEO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. FRANCO DI GIROLAMO

L'adozione della presente delibera è stata comunicata, contestualmente alla pubblicazione all'Albo, ai capigruppo consiliari
prot. N.

Il sottoscritto Segretario certifica che copia della presente deliberazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio On Line di questo comune il 22 FEB. 2016 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi

Lì 22 FEB. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. FRANCO DI GIROLAMO

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 25-01-2016 perché dichiarata immediatamente eseguibile e/o a seguito di pubblicazione in data e

Lì 22 FEB. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO DOTT. FRANCO DI GIROLAMO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Li 22 FEB. 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. FRANCO DI GIROLAMO