



# COMUNE DI CASALCIPRANO

(Provincia di Campobasso)

Via V. Veneto n.26 – 86010 – Casalciprano – tel.0874/504131 – fax 0874/504944 – e-mail [comunecasalciprano@libero.it](mailto:comunecasalciprano@libero.it) –  
c.f. 80000900706

DECRETO N. 5 DEL 27/04/2020

**"NOMINA RESPONSABILE AD INTERIM SETTORE FINANZIARIO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA  
10, DEL D.LGS N.267/2000"**

## IL SINDACO

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

**LETTO** l'art. 107 del TUEL 267/2000 che, dopo aver ribadito il principio della separazione tra poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, e gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, precisa al comma 3 i compiti attribuiti ai dirigenti responsabili di servizio;

**RICHIAMATO** il CCNL per il Personale degli Enti locali del 21 maggio 2018, il quale agli artt. 13, 14 e 15 prevede che gli Enti del comparto istituiscono posizioni organizzative con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e che richiedano alta professionalità e notevole autonomia gestionale ed organizzativa, assegnandole a personale esclusivamente appartenente alla categoria D con incarichi a termine soggetti a verifica di risultato e remunerati con emolumenti onnicomprensivi del trattamento accessorio, distinti in retribuzione relativa alla posizione e retribuzione condizionata ai risultati conseguiti;

**RICHIAMATA**, altresì, la deliberazione del G.C. nella seduta dell'11.12.1999 n. 188 e s.m.i., con la quale sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e sono stati contestualmente disciplinate le modalità e i requisiti soggettivi per il conferimento degli incarichi, le modalità per la valutazione dei risultati e per l'eventuale revoca degli stessi, nonché la quantificazione degli emolumenti da corrispondere agli incaricati, demandando al Sindaco di provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'area organizzativa;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 6 del 23/09/2019 con la quale si è conferito l'incarico relativo alla posizione organizzativa di **Responsabile dell'area contabile**, ad *"interim"*, con decorrenza **01/10/2019 fino al 30/04/2020**, alla dott.ssa D'AVERSA Laura, inquadrata nella categoria "D" del CCNL per il personale degli Enti Locali del 21 maggio 2018;

**PRESO ATTO** che il personale che aveva l'incarico di Responsabile dell' area Contabile cesserà le proprie funzioni in data 30/04/2020 e che l'Ente necessita per la suddetta area di un responsabile che si occupi esclusivamente del predetto settore per almeno tre giorni settimanali;

**VISTO** il DPCM ed allegato del 26/04/2020, art. 1 lettera q;

**CONSIDERATA** la situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 sul territorio nazionale, per garantire ogni provvedimento, attività e/o urgente iniziativa di carattere gestionale, volti alla salvaguardia della prosecuzione in continuità dell'attività contabile dell'Ente, non si procederà alla selezione pubblica del soggetto a cui affidare l'incarico di responsabile dell'area contabile ma all'affidamento dello stesso in forma diretta ai sensi dell'art.110, comma 2 del D.Lgs n.267/2000, a soggetto avente comprovata professionalità ed esperienza nel settore;

**CONSTATATA** la disponibilità della **dott.ssa D'AVERSA Laura** a continuare a ricoprire tale incarico, avendo titolo ed esperienza comprovata da collaborazione esterna con l'Ente e, quindi, in possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti dall'ordinamento ed in particolare requisiti culturali, competenze professionali ed organizzative, esperienze maturate nonché specifica attitudine a relazionare con gli utenti, Enti ed Istituti o comunque in generale con l'esterno;

**RITENUTO** opportuno assegnare la responsabilità per lo svolgimento delle iniziative gestionali relative all'Area **Contabile** alla dott.ssa **D'AVERSA Laura**, nella sua qualità di incaricato della posizione organizzativa di riferimento, unitamente alle risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie per lo svolgimento di tali attività;

**VISTO** il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

#### **DECRETA**

1. di conferire ai sensi dell'art.110, comma 2 del D.Lgs n.267/2000, a decorrere dal **01/05/2020 fino al 30/09/2020**, l'incarico relativo alla posizione organizzativa di **Responsabile dell'Area Contabile**, alla dott.ssa D'AVERSA Laura, inquadrata nella categoria "D", posizione economica D1, del CCNL per il personale degli Enti Locali del 21 maggio 2018, in possesso di tutti i requisiti soggettivi prescritti dall'ordinamento ed in particolare: - *requisiti culturali - competenze professionali ed organizzative - esperienza maturata* nonché specifica attitudine a relazionare con gli utenti, Enti ed Istituti o comunque in generale all'esterno;
2. di stabilire che l'incarico descritto è attribuito dal **01/05/2020 fino al 30/09/2020**;
3. di conferire alla dott.ssa D'AVERSA Laura le funzioni ed i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale dell'Area Contabile;

4. di dare atto che il presente provvedimento potrà essere revocato, ove si verificassero mutamenti organizzativi significativi ed incidenti sulla posizione o per gravi inadempienze nel raggiungimento degli obiettivi e quindi in caso di esito negativo accertato secondo quanto stabilito dall'art. 14, comma 4 del citato CCNL del 21/5/2018;
5. di attribuire, con decorrenza dal **01/05/2020**, allo stesso funzionario la retribuzione di posizione, di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL 21/05/2018;
6. il trattamento di cui al punto precedente assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario ed escluse le prestazioni per lo svolgimento del servizio elettorale;
7. di imputare la spesa pari ad **€ 6.100,00 , comprensiva di P.O. ,** derivante dal presente atto sul cap. 1151.0 del bilancio di previsione 2020, demandando al Responsabile del Servizio Contabile gli adempimenti conseguenti per l'impegno e la liquidazione delle suddette competenze;

#### DISPONE

- di trasmettere copia del presente decreto all'interessato, ai fini della sottoscrizione per accettazione, al Responsabile del Servizio Finanziario, per gli adempimenti di propria competenza, al Segretario comunale ed alla R.S.U. dell'Ente;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e in via permanente sul sito internet istituzionale di questo Comune all'apposito link "Amministrazione Trasparente".

Per accettazione

dott.ssa D'AVERSA Laura

*Laura D'Aversa*



IL SINDACO

Eliseo CASTELLI

*Eliseo Castelli*