

COMUNE DI CASALCIPRANO

(Provincia di Campobasso)

Via Vittorio Veneto n.26 - 86010 - Casalciprano - tel.0874/504131 - fax 0874/504944 - e-mail comunecasalciprano@libero.it



CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NELL'AREA CONTABILE COMUNALE DEL COMUNE DI CASALCIPRANO

L'anno DUEMILADICIANNOVE, il giorno TRENTUNO del mese di MAGGIO (31/05/2019) presso la
Residenza Municipale

TRA

il Comune di Casalciprano, codice fiscale 80000900706, rappresentato dal Sindaco pro-tempore,
Eliseo CASTELLI, il quale agisce in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune

E

la dott.ssa **Laura D'AVERSA**, nata a Campobasso il _____ e residente in _____,
Contrada _____, n.____, (C.F. _____) con l'incarico di responsabile
dell'Ufficio Contabile Comunale;

PREMESSO

- Che con decreto Sindacale n.02 del 29/01/2019 e conseguente contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per il periodo dal 01/02/2019 fino al 31/05/2019, veniva nominata responsabile dell'area contabile di questo Ente la suddetta dott.ssa D'AVERSA Laura;
- Che il suddetto incarico è prossimo alla scadenza;
- Che questo Ente sarà sprovvisto della professionalità tecnica, da proporre alle esigenze gestionali del servizio contabile comunale;
- Che per garantire ogni provvedimento, attività e/o urgente iniziativa di carattere gestionale, volti alla salvaguardia della prosecuzione in continuità dell'attività contabile dell'Ente, non si procederà alla selezione pubblica del soggetto a cui affidare l'incarico di responsabile dell'area contabile ma all'affidamento dello stesso in forma diretta ai sensi dell'art.110, comma 2 del D.Lgs n.267/2000, a soggetto avente comprovata professionalità ed esperienza nel settore;
- Stabilito che la prestazione lavorativa è limitata a **18 (Diciotto)** ore settimanali;
- Stabilito di corrispondere alla dipendente un compenso, per le ore effettivamente prestate, raggugliate al trattamento economico fondamentale, comprensivo di indennità di comparto, di vacanza contrattuale in base al contratto collettivo enti locali e secondo la cat. D, posizione economica D1, oltre alla posizione organizzativa di spettanza, raggugliata comunque al numero delle ore lavorative prestate;

VISTI

- L'art. 1 comma 557 della Legge 30/12/2001 n. 311;
- L'art. 36 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, nel testo ora vigente;
- Il parere del Consiglio di Stato n. 2141 del 25/05/2005;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano le premesse come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART.1

Il comune di Casalciprano, assume ai sensi dell'art.110, comma 2, del D.Lgs n.267/2000 con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a 18 ore settimanali la dott.ssa D'AVERSA Laura in qualità di responsabile del settore contabile , personale inquadrato in cat.D1 ai sensi del vigente CCNL per il personale degli Enti Locali del Comparto Regioni - Autonomie Locali, a decorrere dal **01/06/2019 fino al 30/09/2019**. Alla data di scadenza il rapporto di lavoro si intende risolto senza necessità di ulteriori comunicazioni.

ART.2

Oggetto dell'incarico è lo svolgimento delle funzioni di responsabile del settore **Contabile** con responsabilità del relativo ufficio e servizio e procedimento nonché all'adozione del provvedimento finale.

ART.3

Il dipendente dovrà dare puntuale attuazione alle attività che fanno capo al settore di cui è nominato responsabile, espletare le attività di direzione del personale assegnato al settore e perseguire gli obiettivi ad esso assegnati dal P.E.G. .

ART.4

Al predetto viene attribuita la categoria ed il profilo professionale di responsabile del servizio attinente le funzioni in materia contabile, che individuano anche le mansioni che è tenuta a svolgere. Alla stessa verrà corrisposto il trattamento economico della categoria D1 oltre all'indennità di posizione, il rateo della 13ma mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, ed il trattamento di fine rapporto in proporzione al periodo di servizio prestato.

ART.5

La sede di lavoro è fissata presso il Municipio di Casalciprano. L'orario di lavoro ordinario è di diciotto ore settimanali e articolato in funzione dei risultati da perseguire, nel rispetto delle vigenti disposizioni e distribuite su tre giorni settimanali, fatte salve le eventuali modifiche in base alle esigenze di servizio ed alla disciplina ai sensi del C.C.N.L. vigente artt.4,5,6 e 7 del C.C.N.L. integrativo del 14/09/2000. Il dipendente è tenuto a garantire, comunque, la presenza sul lavoro

oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

ART.6

Il dipendente, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e osservando le disposizioni interne dell'ente e il codice di comportamento vigente.

ART.7

Clausola espressa di risoluzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art.110 commi 3 e 4 del D.Lgs 267/2000, sono: la cessazione del mandato del Sindaco per una qualsiasi causa, ed in caso in cui l'Ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie. In tali casi è espressamente esclusa qualsiasi forma di risarcimento o indennizzo per l'anticipata risoluzione del contratto.

ART.8

Cause che potranno determinare la revoca sono: la perdita dei requisiti per l'accesso al posto ricoperto, violazione del codice di disciplina dell'Ente che comportino il licenziamento, la valutazione negativa sui risultati dell'attività svolta.

ART.9

La dott.ssa D'AVERSA Laura è soggetta alla vigente normativa in materia di responsabilità civile, contabile e per quanto riguarda l'obbligo di riservatezza;

ART.10

La disciplina dei rapporti con il segretario e con gli organi politici sono determinati dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

ART.11

Per tutto quanto qui non diversamente disciplinato, si specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali nel tempo vigenti, in particolare per quanto riguarda le ferie e i permessi, le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e i tempi di preavviso.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

F.TO Eliseo CASTELLI

Il Dipendente

F.TO dott.ssa Laura D'AVERSA