



COMUNE DI CASALCIPRANO

(Provincia di Campobasso)

Via Vittorio Veneto n.25 - 86010 - Casalciprano - tel. 0874/504131 - fax 0874/504944 - e-mail comunecasalciiprano@libero.it PEC: comune.casalciiprano@pec.it

Prot. n. 3372 del 26/10/2020

Avviso per una selezione pubblica, per *curricula* e colloqui, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale (50%, 18 ore settimanali), di un istruttore direttivo contabile, categoria D1, con contratto subordinato di lavoro pubblico, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

IL VICE SEGRETARIO

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 57 del 30/09/2019 avente ad oggetto "approvazione programma triennale del fabbisogno del personale 2020/2022. Provvedimenti", e n.53 del 24/08/2020 avente ad oggetto " piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022. Attuazione del DM 17/03/2020 recante misure per la definizione della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato" , esecutive ai sensi di legge, e n. 61 del 12/10/2020 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato mandato al **Vice Segretario** di pubblicazione all'albo online dell'avviso di selezione pubblica e di curarne la relativa istruttoria;

Visto in particolare l'art.35 bis - "incarichi a contratto di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione" - del "Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione", approvato con delibera di Giunta Comunale n.35 del 24/06/2019;

Visto il decreto legislativo 267/2000;

Visto il decreto legislativo 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1

POSTO DA RICOPRIRE

E' indetta una selezione pubblica, per *curricula* e colloqui, per la copertura, con contratto ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, del posto vacante di **"istruttore direttivo contabile"**, categoria giuridica D1, **Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Tributi.**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente selezione.

ART.2

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico è conferito a tempo determinato e parziale al 50%, per 18 ore settimanali, con durata stabilita dalla delibera di Giunta Comunale n. 61 del 12/10/2020 e cioè "la durata del contratto in argomento va da un minimo di 12 mesi ad un massimo di 36 mesi e comunque non oltre la fine del mandato del Sindaco". Con contratto subordinato di lavoro



pubblico decorrente dalla stipula dello stesso. Il contratto potrà essere prorogato fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

ART.3

CONTENUTO DEL CONTRATTO

Al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore Economico-Finanziario e Tributi e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa.

ART. 4

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è stabilito in misura pari a quello previsto per i dipendenti inquadrati nella categoria D1 del vigente CCNL del comparto del personale delle Regioni e delle autonomie locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, nei limiti delle norme contrattuali vigenti e secondo i criteri di pesatura vigenti nell'Ente, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare, e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal vigente CCNL, rapportati alla percentuale di impiego.

ART.5

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o quanto disposto dall'art. 38 c.1 e 3 bis del D.lgs n. 165/2001;
- età non inferiore agli anni 18;
- possesso dei diritti politici;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38 c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lett. d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957.
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013;
- ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.



ART. 6

REQUISITI SPECIALI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai requisiti generali di cui al precedente art.5, i candidati per essere ammessi alla selezione debbono essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio ed equiparati ai sensi delle vigenti normative:

- Laurea di 1° livello in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18);
- Laurea di 1° livello in Scienze Economiche (L33);
- Laurea di 2° livello o magistrale in Scienze Economico-Aziendali (LM77);
- Diploma di laurea in Economia e Commercio (DL vecchio ordinamento).

Nei casi di equivalenza indicare gli estremi dei provvedimenti normativi che indicano espressamente l'equivalenza ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studi all'estero e ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia.

I candidati, inoltre, per essere ammessi alla selezione debbono avere:

- a) comprovata esperienza professionale presso enti locali o loro società partecipate, o attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, o attività di consulente esperto;
- b) adeguate conoscenze dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (quali ambienti Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, dell'applicativo gestionale URBI Smart, ect.;
- c) spiccata flessibilità ed orientamento al "problem solving", essere in grado di realizzare il check-up dell'ambito organizzativo del settore di competenza ed eventualmente riprogettarlo, costruire e condurre il team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie.

ART.7

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione, **datata e sottoscritta**, deve riportare la dizione dell'avviso di selezione a cui si riferisce e contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n.445, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dagli artt. 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

- generalità : cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o di fax, indirizzo di posta elettronica e eventuale indirizzo di posta



elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: essere cittadino italiano, o cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei diritti politici;
- per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva (nati entro il 31.12.1985): di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- per i soggetti di cui all'art. 38, c.1 e 3bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro: di essere in regola, per quanto attiene al servizio militare o civile sostitutivo, secondo le leggi dello Stato di appartenenza;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dispensato per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127 c.1 lett d) del D.P.R. n. 3 del 03.01.1957;
- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di inconferibilità dell'incarico ai sensi degli articoli 3 e 4 del d. lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico ai sensi degli articoli 9 e 11, comma,1 del d.lgs. 39/2013, ovvero dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro;
- possesso dei titoli di studio di cui al precedente art.6;
- possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a c) del precedente art. 6, con indicazione della qualifica rivestita, e la specificazione se il servizio/attività se a tempo pieno o part-time e, in quest'ultimo caso, in che misura percentuale.

Alla domanda di ammissione deve essere allegato il *curriculum* in formato europeo, come meglio indicato dal successivo art. 8.

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, **entro il 27/11/2020** secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo comune.casalciprano@pec.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al**

candidato che presenta domanda, con la dizione nell'oggetto : "**selezione pubblica per curricula e colloqui per Istruttore direttivo contabile, categoria D1**";

- **direttamente**, mediante consegna a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di CASALCIPRANO, entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo:
Comune di Casalciprano, Via Vittorio Veneto n.26 - 86010 - Casalciprano (CB).

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se la busta perverrà presso l'Ufficio protocollo del Comune entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.**

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione "**selezione pubblica per curricula e colloqui per Istruttore direttivo contabile, categoria D1**".

Alla domanda dovrà essere allegata una copia leggibile fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Casalciprano entro la data di scadenza del presente avviso. Non farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 8 ALLEGATI

Alla domanda predetta debbono essere allegati i seguenti documenti:

- *curriculum vitae* professionale del candidato, **datato e sottoscritto** dallo stesso, in cui vi siano elencate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare il livello di qualificazione acquisita;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

ART.9 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La valutazione sulla ammissibilità delle domande rispetto ai requisiti richiesti dalla presente selezione pubblica è demandata alla commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art.13 e seguenti del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (DGC n.35/2019), eventualmente con la collaborazione di personale dipendente, qualora il numero delle istanze pervenute entro i termini sia particolarmente cospicuo.

L'esclusione viene disposta nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo, indirizzo mail);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente avviso;
- omessa presentazione del *curriculum vitae*;
- omessa allegazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità.



Esaurito l'esame delle domande pervenute, la commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art.13 e seguenti del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (DGC n.35/2019), provvederà alla formulazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi alla selezione pubblica.

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione pubblica, la data, la sede e l'orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 10 saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione (<http://www.comune.casalciprano.cb.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso".

Le comunicazioni relative all'ammissione ed alla esclusione alla selezione, alla data, sede e orario di svolgimento del colloquio di cui al successivo art. 10, pubblicate sul sito Internet del Comune di Casalciprano (<http://www.comune.casalciprano.cb.it>) sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di Concorso") hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà, pertanto, cura dei candidati verificare, con questo mezzo, l'ammissione o l'esclusione alla procedura di selezione, la data e sede di svolgimento del colloquio e l'orario di convocazione.

ART. 10 COLLOQUIO

La commissione all'uopo nominata ai sensi dell'art.13 e seguenti del Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (DGC n.35/2019), procederà a effettuare un colloquio con i candidati ammessi ai sensi dell'art. 9, individuando così il professionista a cui attribuire l'incarico.

Il colloquio ha il fine di comprovare la conoscenza e l'esperienza posseduta nelle materie afferenti all'area finanziaria e tributaria, la capacità organizzativa e gestionale necessaria al ruolo da ricoprire, gli aspetti attitudinali e motivazionali, l'orientamento all'innovazione, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza, anche mediante la risoluzione di problematiche gestionali e casi pratici.

Nell'ambito del colloquio sarà accertato l'adeguato possesso di conoscenze informatiche richiesto dall'art. 6 dell'avviso di selezione pubblica.

Le materie oggetto del colloquio sono le seguenti:

- finanza e contabilità degli enti locali;
- programmazione, gestione e contabilizzazione delle entrate tributarie comunali, con particolare riguardo all'armonizzazione dei sistemi contabili;
- diritto tributario, con particolare riferimento alla sistema tributario degli enti locali;
- attività di contrasto all'evasione ed all'elusione fiscale, con particolare riferimento ai tributi di competenza comunale;
- metodologie e tecniche di gestione, valutazione e sviluppo delle risorse umane;
- tecniche di analisi e definizione di ruoli e processi organizzativi;
- capacità di valutazione costi/benefici di progetti/iniziative/attività.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione. All'esito del colloquio il Sindaco individua il soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro.



ART.11
ASSUNZIONE

Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel *curriculum*, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente, nonché del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2016, n. 62.

Alla stipula del contratto di lavoro si procederà solo all'esito della verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità ai sensi degli artt. 3 e 4 del d.lgs. 39/2013.

ART. 12
TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali sarà improntato nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla selezione pubblica ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli stessi al contratto di cui trattasi.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di CASALCIPRANO.

ART.13
CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune CASALCIPRANO che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro .

Per qualsiasi informazione è possibile contattare gli uffici comunali al numero 0874/504131, nella persona del dott. Piacentino SALATI.

Il responsabile del procedimento, ex art. 5 L. 241/1990, è il Vice Segretario Dott. Piacentino SALATI.



Il Vice Segretario
Dott. Piacentino SALATI